- **Primeiro Acesso (Discentes)**

1. **Entrar no site www.siga.ufpe.br, digitar o número do CPF e, em seguida, clicar no campo "PRIMEIRO ACESSO".**

2. **No campo seguinte, conferir o número do CPF e clicar em "CONTINUAR".**

3. **Aparecerão, então, as "CONDIÇÕES DE USO DA UFPE DIGITAL", leia com atenção e, em seguida, clique em CONCORDO.**

Condições de uso da UFPE Digital

A UFPE Digital disponibiliza à comunidade acadêmica o(s) seguinte(s) serviço(s): SIG@ (Sistema de Informações e Gestão Acadêmica da UFPE), Webmail e Rede Wireless.

Os serviços são disponíveis 24 horas por dia ou em horários determinados nas respectivas telas.

O acesso ao sistema SIG@ é realizado por meio da informação do CPF ou Login, seguida da senha de no mínimo oito caracteres.

Por questões de segurança, sugerimos alterá-la periodicamente, além de não permitir que terceiros tenham acesso à sua senha. Não caberá à UFPE Digital nenhuma responsabilidade pelo seu uso indevido.

Caso o usuário venha a esquecer a senha, poderá recuperá-la mediante a opção "Esqueceu a sua senha?" na tela inicial do SIG@.

Por segurança e administração de recursos computacionais, o tempo estabelecido para a sessão pode sofrer alterações. O tempo de sessão é exibido na tela do SIG@ após o login. Excedido esse tempo, a sessão será finalizada, sendo obrigatória uma reinicialização.

Os problemas que, eventualmente, venham a ocorrer com os navegadores (browsers) ou equipamentos utilizados para acesso à Internet deverão ser solucionados pelos respectivos fornecedores.

Todas as consultas e transações efetuadas através do SIG@ serão gravadas, e os seus registros serão considerados provas evidentes na sua comprovação.
A UFPE Digital garante o sigilo e a confidencialidade das informações armazenadas nas bases de dados.

Concordo Discordo

4. **No quadro seguinte, digite os dados pessoais exigidos e, depois, clique em "CONFIRMAR".**

Cadastramento da Senha

Informe seus Dados

Data de Nascimento*: 25/12/0000 (dd/mm/aaaa)
RG*: 1234567 digite apenas os números e letras, se existirem
Nome da Pessoa*:
- ARACY CARVALHO BENICIO DE MELO
- MURILO ARRAES ALENCAR
- MUSSA NISSA HAZIM
- SUZANA HOROWITZ
- MANOEL PIRES MEDEIROS
- RAQUEL MELO

Primeiro Nome da Mae*:
- ZOZIMA
- EDITE
- OLINDINA
- RAQUEL
- ALICE
- HILVE

Confirmar Cancelar

5. **Por fim, crie sua senha de acordo com a "POLÍTICA DE CONSTRUÇÃO DE SENHAS" abaixo e clique em CONFIRMAR.**

Política de Construção de Senhas

No mínimo oito caracteres alfanuméricos com:

- Pelo menos dois caracteres numéricos;
- Pelo menos uma letra maiuscula ou um caracter especial (ex: !,@,*);

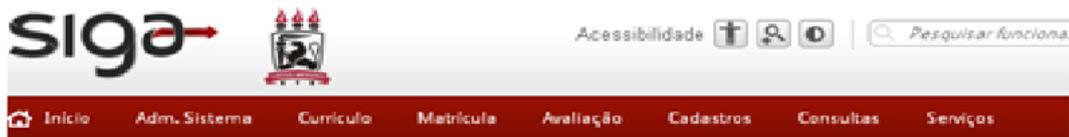
Por questões de segurança, evite construir a senha com:

- Ano de Nascimento;
- Seqüência de três letras consecutivas (ex: abc, HIJ);
- Seqüência de três números consecutivos (ex: 123, 789);

Dicas de Segurança:

- Não utilize senhas simples (números seqüênciais, datas óbvias etc);
- Não anote sua senha em papéis, arquivos ou outros tipos de documentos;
- Nunca forneça senhas a terceiros e nem as digite em celulares;
- Mude sua senha regularmente.

- **Matrículas** (Discentes)

1. Na aba Matrícula, clique em Matrícula.

2. Aparecerá um Formulário de Matrícula. Selecione, então, o Órgão Ofertante. No caso, "COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL".

3. Ainda no Formulário de Matrícula, no campo "Componentes Ofertados", aparecerão as Turmas Disponíveis para matrícula.

4. Ao escolher, a(s) disciplina(s) aparecerá uma caixa de diálogo. Clique em para incluir a disciplina. Faça isso com todas as disciplinas desejadas.

5. Escolhida(s) a(s) disciplina(s) desça o cursor para conferir se estão todas as disciplinas. Então clique em CONTINUAR.

6. Aparecerá a caixa de dialogo abaixo. Confira as disciplinas e clique OK.

A página em https://www.siga.ufpe.br diz:

Disciplinas selecionadas:

- PEC931 - ELASTICIDADE Turma: EL
- PEC933 - ELEMENTOS FINITOS 1 Turma: EF
- PEC940 - CONCRETO PROTENDIDO Turma: PT

Se estes, realmente, são os componentes para os quais deseja solicitar matrícula, clique em OK.
Para voltar à sua grade de horários e modificar suas escolhas, clique em CANCELAR.

OK | Cancelar

7. Surgirá a presente tela. Então, clique em "Confirmar Matrícula".

8. **Efetuada a matrícula aparecerá a tela de confirmação com o Identificador do Protocolo. Em seguida, é só imprimir a matrícula.**

Matrícula Efetuada

CPF:
Nome: RAQUEL MELO
Curso: ENGENHARIA CIVIL - DOUTORADO
Período: 2013.2

Matrícula realizada por: RAQUEL MELO
Data: 9/8/2013 Hora: 17:10:24
Ficaram pendentes (em lista de espera) as solicitações nos seguintes componentes curriculares
PEC933 - ELEMENTOS FINITOS 1, TURMA: EF (Motivo Pendência: Fila de Espera)
PEC931 - ELASTICIDADE, TURMA: EL (Motivo Pendência: Fila de Espera)
PEC940 - CONCRETO PROTENDIDO, TURMA: PT (Motivo Pendência: Fila de Espera)
Para visualizar os dias e horários dos componentes para os quais a matrícula do discente foi confirmada, acesse o menu Consultas/Informações do Discente, opção Horário Individual do Período.
OBS: As solicitações de matrícula que ficaram pendentes serão resolvidas durante o período de Modificação/Complementação de matrícula.

Anote o Identificador do Protocolo: ldk3wk.u62j5w.hqd4qb

imprimir retornar

- **OBS.: SOMENTE CONFIRMAR MATRÍCULA, QUANDO ESTIVEREM TODAS AS DISCIPLINAS ESCOLHIDAS.**